



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Ташлинская СОШ»

/М.П. Анисимов/

«01» сентября 2022 г.

Структура образовательного учреждения

(образовательная организация структурных подразделений не имеет)

Школа осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

- **первая ступень** – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- **вторая ступень** – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- **третья ступень** – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Форма обучения – очная;

Язык – русский

В 2022-2023 учебном году всего обучается 101 обучающийся.

Количество классов-комплектов – 11.

Численность учащихся на первой ступени – 40

Численность учащихся на второй ступени – 56

Численность учащихся на третьей ступени – 5

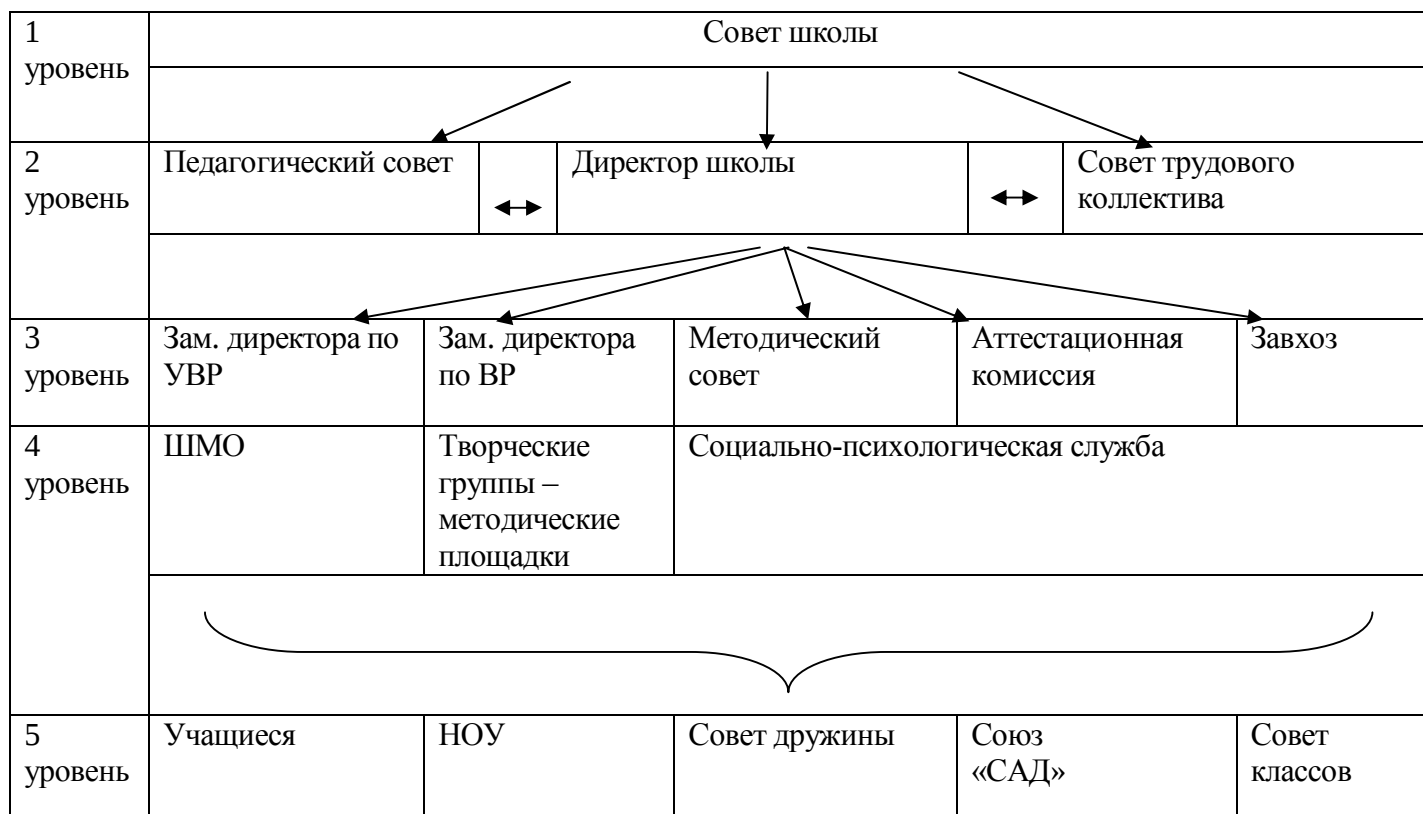
Содержание образования определяется основными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Общеобразовательные программы в образовательной организации МБОУ «Ташлинская СОШ» осваиваются в очной форме и обучения учащихся по адаптированным образовательным программам.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении второй ступени организована предпрофильная подготовка, а на третьей ступени – профильное обучение согласно планам.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Структура управления школой



Управление школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации " Об образовании РФ" и Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. В соответствии с основными задачами школы выстраивается система управления образовательным процессом. Проектирование оптимальной системы управления образовательным учреждением осуществляется с учетом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ.

Высшим коллективным органом управления школой является Совет школы, состоящий из представителей педагогического коллектива, родителей, общественности и учащихся.

Первый уровень структуры. Совет школы принимает решения по всем важнейшим вопросам деятельности педагогического, ученического коллектива и родительской общественности.

Второй уровень структуры – уровень директора (по содержанию - это уровень стратегического управления). Директор школы определяет совместно с Советом школы стратегию развития школы, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях. Несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития профильной школы.

В роли органа управления выступает совет трудового коллектива, который принимает участие в развитии учебного заведения, занимается регулированием вопросов, связанных с деятельностью трудового коллектива школы.

Педагогический совет - коллективный орган управления школой, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития, рассматривает проблемы, подготовленные научно-методическим советом, администрацией, несет коллективную ответственность за принятые решения.

Третий уровень структуры управления (по содержанию - это уровень тактического управления) - уровень представлен заместителями директора по УВР и ВР, зам. директора по административно-хозяйственной части, методическим советом и аттестационной комиссией.

Четвертый уровень организационной структуры управления — уровень учителей, функциональных служб (по содержанию - это уровень оперативного управления).

Пятый уровень организационной структуры — уровень учащихся. По содержанию - это тоже уровень оперативного управления, но из-за особой специфичности субъектов этот уровень, скорее, можно назвать уровнем соуправления.

Принципы управления:

- уважение к индивидуальности и ценности каждого педагогического и руководящего работника;
- поддержание открытых и доверительных отношений и уважение работников друг к другу;
- ответственность за обучение и повышение квалификации работников;
- поощрение инициативы каждого, обеспечение свободной творческой деятельности;
- поощрение принятия на себя ответственности в сложных ситуациях;
- правильное осуществление расстановки кадров;
- оценка результатов деятельности педагогических и руководящих работников по достижению поставленных целей.

Функции подразделений управления развитием школы

Подразделения	Содержание управления развитием школы
Директор	1. Информирование родителей учащихся о работе школы: порядке зачисления, развитии учреждения, текущей деятельности школы, результатах.
	2. Организация работы коллегиальных органов: административного совета, педагогического совета, совета по развитию школы, экспертного совета.
	3. Прием на работу специалистов, необходимых для осуществления развития школы.
	4. создание приказов по проведению оценки и аттестации педагогов.
	5. Разработка, согласование с УО и внесение необходимых изменений в нормативно-правовое обеспечение развития школы.
	6. Финансовое обеспечение развития школы.
	7. Согласование планов инновационного развития школы с районной программой развития образования.
	8. Осуществление контроля за реализацией системы мер кадрового, организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения процессов развития школы.
	9. Установление порядка использования и списания, организация и контроль за порядком списания компонентов МТБ школы.
	10. Организация проектирования пристроек и реконструкции школьного здания и внесения предложений в ОУ.
	11. Осуществление контроля за разработкой планов развития школы.
Совет школы	1. Содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития.

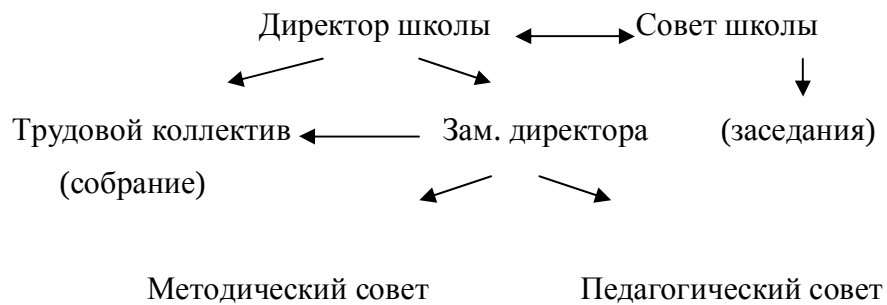
	2. Определение направлений, форм, размеров и порядка использования внебюджетных средств школы, в том числе на оказание помощи детям из малообеспеченных семей и детям-сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных детей.
	3. Принятие по представлению педсовета образовательной программы школы.
	4. Заслушивание отчёта о работе директора школы, заместителей директора, педагогов.
	5. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников школы.
	6. Содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.
	7. Содействие в совершенствовании МТБ школы.
Научно-методический совет	1. Обеспечение взаимосвязи педагогической науки с практикой.
	2. Стимулирование взаимодействия между процессом развития и саморазвития школы с опорой на развитие инновационного опыта учителя и опыта работы школы.
	3. Создание условий для самореализации личности педагога на основе непрерывного повышения квалификации, организуемого внутри школы.
	4. Сбор и систематизация информации об издании новой методической и учебной литературы.
Аттестационная комиссия	1. Установление правил проведения и оценки деятельности педагогов.
	2. Сбор информации для осуществления текущей итоговой аттестации педагогов школы.
	3. Организация проведения и подготовка документации текущей и итоговой оценки и аттестации педагогов школы.
	4. Разработка плана и проведение аттестации педагогов.
Педсовет	1. Анализ и подведение итогов работы педагогического коллектива за учебный год.
	2. Утверждение плана работы школы на новый учебный год.
	3. Утверждение системы мер мотивации, морального и материального стимулирования труда педагогов, участвующих в инновационных процессах школы.
	4. Внесение в районные органы управления предложений о присвоении почетных званий, государственных наград педагогам школы.
Административный совет	Оперативное планирование и анализ текущей работы.
Заместитель директора по УВР	1. Организация разработки нормативных документов по проведению оценки и аттестации учителей школы
	2. Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм пребывания учащихся в школе, техники безопасности во время осуществления учебно-воспитательного процесса
	3. Организация проведения анализа работы школы в режиме развития.
	4. Проведение анализа работы школы, отдельных подразделений с единой образовательной моделью.
	5. Организация планирования развития школы (разработка учебных планов, программ, проектов).
	6. Планирование открытия новых видов образовательных услуг для учащихся школы в соответствии с выявленными

	образовательными потребностями.
	7. Осуществление контроля за инновационной деятельностью учителей.
	8. Организация работы по разработке модульных программ обучения, освоению технологий метода обучения в сотрудничестве, метода проектов, целевых групп по разработке алгоритмов учебной деятельности, направленных на формирование общеучебных умений учащихся.
Заместитель директора по ВР	1. Организация работы по разработке плана внеурочной воспитательной работы, тематике родительских собраний, консультаций, рекомендаций по их проведению, работы по выявлению проблем модернизации отношений в системе «учитель-ученик».
	2. Разработка программы по охране и укреплению здоровья детей, обучающихся в школе, и организация контроля по ее выполнению.
	3. Разработка системы мер социальной защиты детей, нуждающихся в социальной помощи.
Завхоз	1. Осуществление контроля за реализацией системы мер материально-технического обеспечения процессов развития школы.
	2. Организация приобретения и доставки образцов мебели, оборудования, ТСО, инвентаря и других комплектов МТБ школы.
	3. Организация и проведение контроля за соблюдением правил эксплуатации здания, оборудования в школе.
	4. Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности младшим обслуживающим персоналом.
Методическое объединение учителей	1. Разработка планов повышения квалификации учителей данной образовательной области.
	2. Анализ результатов введения алгоритмов самостоятельной учебной деятельности для учащихся.
	3. Принятие решения о путях устранения недостатков, выявленных в ходе освоения новшества.
	4. Анализ результатов введения инновационных технологий обучения.
	5. Представление к вознаграждению педагогических работников.

В школе действует настоящее демократическое управление, которое с самого начала предполагает участие всех представителей школьного коллектива (учителей, родителей и учащихся) в выработке и принятии решений, определяющих динамику развития школы. Становление и развитие системы образования и воспитания в школе происходит не стихийно, а в системе соуправления трёх субъектов образовательного процесса (родитель – ученик – учитель), педагогического управления, родительского управления и ученического управления.

Схема участия педагогического коллектива в принятии управленческих решений:

директор школы, администрация - 4, Совет школы - 15 (учителя - 5, ученики -5, родители - 5), методсовет - 7, педсовет - 17, трудовой коллектив - 26 (педагоги - 17, технический персонал - 9).



Формами самоуправления Учреждения являются:

Совет школы;

Педагогический совет;

Родительский комитет;

Общее собрание трудового коллектива.