**Утверждаю**

Директор МБОУ «Ташлинская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Анисимов М.П./

01.09.2021 г.

План мероприятий по совершенствованию организации питания и формирования культуры здорового питания у обучающихся в МБОУ «Ташлинская средняя общеобразовательная школа» в 2021-2022 учебном году

***Основная цель***- обеспечение обучающихся полноценным рациональным питанием с сохранением и укреплением здоровья, снижение количества алиментарно-зависимых заболеваний, создание санитарно-эпидемиологического благополучия на пищеблоке.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Исполнители |
| **1. Создание нормативно-правовой базы организации питания** | | | |
| 1 | Издание приказов:  -«Об организации питания учащихся 1-11 классов в 2021-2022 учебном году»;  - «О создании бракеражной комиссии» | До 01.09.2021 г. | Директор ОУ |
| 2 | Изучение и совершенствование нормативно – правовой базы,  методической и технологической документации по организации школьного питания | В течение года | Администрация ОУ |
| **2. Информационно-аналитическая деятельность** | | | |
| 3 | Организационное совещание при директоре «Порядок приема  обучающимися горячих завтраков и обедов. График дежурства и обязанности дежурного учителя и обучающихся в столовой» | Август 2021 г. | Директор ОУ |
| 4 | Совещание при директоре школы «Организация питания  обучающихся школы» по вопросам:   * охват обучающихся горячим питанием; * соблюдение санитарно - гигиенических требований; * профилактика инфекционных заболеваний. | 1 раз в четверть | Директор ОУ |
| 5 | Оформление стендов: «Нормативно-правовая база по питанию», «Уголок здоровья» | Сентябрь 2021 г. | Заместитель директора по ВР |
| 6 | Подготовка аналитического материала по итогам организации питания в школе | Июнь 2022 г. | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Организационная деятельность** | | | |
| 7 | Организация работы школьной общественной комиссии контроля организации и качества питания (учащиеся, педагоги, родители). | В течение года | Администрация ОУ |
| 8 | Осуществление ежедневного контроля за работой столовой, проведение целевых тематических проверок | В течение года | Администрация ОУ, бракеражная комиссия |
| 9 | Участие в ежегодном всероссийском мониторинге организации школьного питания | Ежегодно | Администрация ОУ |
| 10 | Проведение анкетирования среди обучающихся и их родителей по вопросам качества питания в столовой и организации питания | В течение года | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| 11 | Совершенствование материально-технической базы школьного пищеблока | В течение года | Директор ОУ |
| **4. Просветительская деятельность** | | | |
| 12 | Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по организации питания в школе | В течение года | Директор ОУ |
| 13 | Размещение на сайте школы информацию по обобщению и распространению положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых  форм обслуживания учащихся | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 14 | Пропаганда через родительский всеобуч вопроса укрепления и сохранения здоровья учащихся, непосредственно связанные с организацией их питания как в ОУ, так и в домашних условиях, ведением здорового образа жизни, соблюдением норм СанПиНа. Привлечение родительской общественности к контролю  организации школьного питания | В течение года | Директор ОУ, заместители, классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15 | Организация внеклассной работы в 1-9 классах по курсу  «Разговор о правильном питании» через проведение классных часов по пропаганде здорового правильного питания («Режим дня и его значение». «Культура приема пищи», «Хлеб — всему голова», «Острые кишечные заболевания и их профилактика»,  «Что мы едим», «Гигиена питания школьников», «Вредные продукты» и др.) | В течение года | Классные руководители, фельдшер Ташлинской амбулатории |
| 16 | Проведение внеклассных мероприятий и бесед с детьми по проблемам здорового и правильного питания | В течение года | Классные руководители, фельдшер Ташлинской амбулатории |
| 17 | Использование в работе с обучающимися изучение во всех классах через систему урочно-внеурочной деятельности тем по здоровому питанию и основам гигиены | В течение года | Классные руководители, заместитель директора по ВР, фельдшер Ташлинской амбулатории |
| 18 | Участие в муниципальных, региональных конкурсах по организации питания | В течение года | Классные руководители |
| **5.Контрольная деятельность** | | | |
| 19 | Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологического режима в ОУ | В течение года | Директор ОУ |
| 20 | Обеспечение контроля за качеством поступаемых продуктов,  сроками реализации, качеством приготовления блюд; наличием сертификата качества и качественного удостоверения. | Постоянно в течение года | Директор ОУ, бракеражная комиссия |
| 21 | Контроль за проведением профилактики витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам | Ежедневно в течение года | Директор ОУ, бракеражная комиссия |
| 22 | Контроль за соблюдением технологии приготовления блюд, сроки реализации сырой и готовой продукции. | Ежедневно в течение года | Директор ОУ, бракеражная комиссия |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 23 | Контроль за соблюдением перечня продуктов, рекомендуемых для питания школьников | Постоянно в течение года | Работники кухни, бракеражная комссия |
| 24 | Контроль суточной пробы | Ежедневно в течение года | Директор ОУ, бракеражная комиссия |
| 25 | Организация ежедневного контроля за исправностью  канализации, водопровода, технологического оборудования пищеблока. | В течение учебного года | Завхоз |
| 26 | Контроль за соблюдением личной гигиены работниками пищеблока и обучающимися | Ежедневно в течение года | Администрация ОУ, бракеражная комиссия |
| 27 | Проведение анализа заболеваемости среди учащихся острокишечными инфекциями. Принимать меры по их оздоровлению. | В течение учебного года | Фельдшер Ташлинской амбулатории |